

## PATVIRTINTA

Utenos rajono pedagoginės psichologinės tarnybos  
direktorės 2013 m. vasario d. įsakymu Nr.V -

### **UTENOS RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS INDIVIDUALAUS PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO TVARKA**

1. Individualus psichologinis konsultavimas - tai kliento asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, darbas su klientu taikant psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais / rūpintojais), mokytojais ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas.
2. Individualios psichologinės pagalbos gavėjai - vaikai nuo 3 iki 18 metų (turintys specialiųjų ugdymosi poreikių – iki 21 metų, jei mokosi bendrojo lavinimo ar specialioje mokykloje, ir vyresni, jei nori įgyti pagrindinį išsilavinimą), gyvenantys savivaldybės teritorijoje ir / ar ugdomi mokyklose bei vaikų globos namuose, kurių steigėja yra savivaldybės taryba), jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti su vaiko ugdymu susiję asmenys (toliau – klientai).
3. Individualios psichologinės pagalbos teikėjai - psichologai, turintys psichologijos magistro laipsnį ar jam prilygstančią profesinę kvalifikaciją.
4. Individualios psichologinės konsultacijos teikiamos pirmadieniais – penktadieniais pagal individualų psichologų darbo su klientais grafiką.
5. Individuali psichologinė pagalba teikiama klientams, turintiems emocinių, elgesio, bendravimo, mokymosi bei mokymo problemų, specialiųjų ugdymo(si) poreikių, išgyvenantiems krizes (netektis, prievarta, tėvų skyrybos, emigracija, savižudybės pavojus ir kt.)
6. Be eilės yra priimami klientai, išgyvenantys krizę.
7. Individualaus psichologinio konsultavimo darbų vidutinė trukmė:
  - pirmas susitikimas – 1,5 val.
  - pakartotinis susitikimas – 1 val.
8. Konsultacijų skaičių kiekvienam klientui numato jį konsultuojantis psichologas, įvertinęs kliento problemos pobūdį bei sunkumą (vidutiniškai apie 10 konsultacijų).
9. Dėl psichologinės pagalbos vaikui į Pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – PPT) gali kreiptis:
  - Vaikas savarankiškai;
  - Tėvai (globėjai, rūpintojai);
  - Mokytojai;

- Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistai;
- Psichikos sveikatos centro specialistai.

10. Individualioms psichologinėms konsultacijoms klientai registruojami Išankstinės registracijos psichologo konsultacijoms apskaitos registre.

11. Individualios psichologinės konsultacijos laikas ir trukmė registruojami Konsultuojamų asmenų apskaitos registre.

12. Klientas turi teisę pasirinkti vieną iš trijų PPT dirbančių psichologų. Jeigu pageidaujamas specialistas tuo metu negali skirti klientui laiko konsultacijai dėl klientų eilės, yra pasiūlomas kito psichologo paslaugos, atsižvelgiant į Konsultuojamų asmenų apskaitos registre esančius įrašus.

13. Psichologui susirgus ar išvykus, klientai informuojami apie konsultacijos laiko pasikeitimą.

14. Individualaus psichologinio konsultavimo medžiaga dokumentuojama Klientų kortelių registre.

15. Informacija apie individualios psichologinės pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą pagalbą yra laikoma konfidencialia. Ji gali būti prieinama tik asmenims, susijusiems su kliento problemų sprendimu tuo atveju, jei su tuo sutinka kliento tėvai (globėjai, rūpintojai) ar klientas (jei jis yra pilnametis).

---