

## **Skelbiama atranka į Utenos švietimo centro karjeros specialistų pareigas – 4 pareigybės**

**Pareigybės rūšis:** darbuotojas, dirbantis pagal terminuotą darbo sutartį  
**Pareigybės lygis:** A2.

**Darbo sutarties rūšis:** terminuota (sutartis iki 2023 m. gruodžio 31 d.).

**Darbo užmokestis:** Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 7,4-7,98 baziniais dydžiais (nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir įstaigos darbo apmokėjimo sistema).

**Darbo laiko norma:** 1 etatas – 36 val. per savaitę.

**Pareigybės paskirtis** – planuoti ir teikti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas mokiniams.

### **Kvalifikacijos, išsilavinimo ir kiti reikalavimai:**

- bakalauro arba profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis;
- pedagogo kvalifikacija arba išklaudytas pedagoginių ir psichologinių žinių kursas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Neturintiems pedagogo kvalifikacijos – įsipareigojimas ją įgyti arba išklaudyti pedagoginių ir psichologinių žinių kursą iki 2024 rugsėjo 1 d.
- 3 metų darbo patirtis, susijusi su ugdymu karjerai, profesiniu informavimu ir konsultavimu arba studijų metu išklaudytas ne mažiau nei 15 studijų kreditų apimties modulis (-iai), susijęs (-ę) su karjeros valdymu, konsultavimu, vystymu. Turintiems trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį, susijusią su ugdymu karjerai, profesiniu informavimu ir konsultavimu, arba studijų metu neesant išklaudyto ne mažiau nei 15 studijų kreditų apimties modulio (-ių), susijusio (-ių) su karjeros valdymu, konsultavimu, vystymu - įsipareigojimas ne vėliau kaip per vienerius metus nuo įsidarbinimo karjeros specialistu pradžios išklaudyti kvalifikacijos tobulinimo programą, įgyvendinamą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. balandžio 25 d. įsakymą Nr. V-617 patvirtintą Karjeros specialistų išsilavinimo ir profesinių žinių reikalavimų aprašo priede.
- būti susipažinus su profesinį orientavimą reglamentuojančiais teisės aktais;
- gebėjimas naudotis įvairiomis karjeros valdymo informacinėmis sistemomis ir šiuolaikinėmis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis bei elektroninėmis priemonėmis, susijusiomis su karjeros valdymo paslaugų teikimu;
- gebėjimas analizuoti ir tvarkyti duomenis ir informaciją apie teikiamas profesinio orientavimo paslaugas;
- geri komunikaciniai įgūdžiai, gebėjimas bendrauti, bendradarbiauti ir konstruktyviai spręsti problemas.

### **Dokumentai, kuriuos reikia pateikti:**

- prašymas dalyvauti atrankoje;
- išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos (originalai pateikiami atrankos dieną);
- asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (originalas pateikiamas atrankos dieną);
- gyvenimo aprašymas, parengtas Europass CV formatu;
- darbo stažą patvirtinančių dokumentų kopijos (jeigu turi);
- laisvos formos įsipareigojimas (jeigu reikia);

- galima pateikti buvusių darbdavių ir kitas rekomendacijas.

**Prašymus dalyvauti atrankoje ir dokumentų kopijas prašytume pateikti el. paštu [usc@usc.utena.lm.lt](mailto:usc@usc.utena.lm.lt)** arba pristatyti į Utenos švietimo centrą (Maironio g. 12, Utena) užklijuotame voke su nuoroda „*Karjeros specialistas*“.

**Informacija teikiama telefonu:** 8 61027817

**Atrankos paskelbimo data:** 2022 m. rugsėjo 1 d.

**Prašymai ir dokumentai pateikiami iki 2022 m. rugsėjo 16 d. 16.30 val.,** po atrankos paskelbimo Utenos švietimo centro internetinėje svetainėje.

**Pretendentų atrankos forma** – pokalbis.

**Atrankos data:** rugsėjo 22-23 d.

Iki atrankos likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms kiekvienam kvalifikacinius reikalavimus atitinkančiam pretendentui jo pateiktu telefonu ir/ar elektroniniu paštu bus praneštas individualus laikas atvykti į atrankos pokalbį, tiksli atrankos vieta ir numatoma pokalbio trukmė.