PATVIRTINTA

Utenos švietimo centro direktoriaus

2018 m. balandžio 5 d.

įsakymu Nr. V - 11

­­­­­­­­­

(Programos paraiškos gavimo Utenos švietimo centre data ir registracijos Nr.)

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2019 METŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲKONKURSO FINANSAVIMO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prioritetas)

**1. Pareiškėjo duomenys**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Pareiškėjo rekvizitai**
 |  |  |  |  |  |  |  |
| *(Nurodomas visas pareiškėjo pavadinimas, kodas pagal Juridinių asmenų registrą, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr,.)*  |  |  |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Programos aprašymas** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1. Programos pavadinimas** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Programos santrauka** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3. Įgyvendinimo laikotarpis ir vieta** |  |  |  |  |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4. Tikslinė grupė**  |  |  |  |  |  |  |
| **Tikslinė grupė** | **Asmenų skaičius** | **Kaip bus užtikrinama tikslinės grupės dalyvavimas programoje (informacija spaudoje, internete ir pan.)** |
|  |   |   |
|  |   |   |

**2.5.** **Programos turinys**

|  |
| --- |
|   |
|  |

 **2.6.** **Kompetencijos, kurias teikia programa**

|  |
| --- |
|   |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DETALIOJI LĖŠŲ POREIKIO SĄMATA IR PAGRINDIMAS**
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Eil Nr. | Veikla | Darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos | Soc. draudimo įmokos | Komandiruočių ir kelionių išlaidos | Reikmenų, medžiagų, kitų prekių ir priemonių įsigijimo išlaidos | Paslaugos | Kitos programos išlaidos | Bendra programos vertė | Iš Utenos r. savivaldybės prašoma suma |  | Pagrindimas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Programos vykdymo išlaidos** |
| 1.1. |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 1.2. |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 1.3. |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IŠ VISO IŠLAIDŲ** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Planuojama programos biudžeto sudėtis**  |  |  |
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Suma (Eur) |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1. | Savivaldybės lėšos  |  |  |
| 2. | Nuosavos lėšos  |   |  |
| 3. | Kiti šaltiniai |  |  |
| 3.1. |   |   |  |
| 3.n. |   |   |   |   |   |  |
| **IŠ VISO** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(Nurodomas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)* |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Kontaktinis asmuo** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su programos rengimu ir vykdymu.)* |
|  |
|  |  |  |
| Vadovas / įgaliotas asmuo  |   |  |   |
|  |  |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Finansininkas |   |  |   |
|  |  |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A. V. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (*Jeigu pareiškėjas antspaudą privalo turėti*) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PATVIRTINTA

Utenos švietimo centro

2018 m. balandžio 5 d.

įsakymu Nr. V-11

**PROGRAMŲ TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMAS PAGAL**

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONES**

**I DALIS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo****kriterijai** | **Taip** | **Ne** | **Nepalaikoma** | **Paaiškinimai** |
| **1. Paraiškos tinkamumas** |  |  |  |  |
| 1.1. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai gauti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos |  |  |  |  |
| 1.2. Paraiška pateikta vienu iš kvietime teikti paraiškas nurodytų būdų |  |  |  |  |
| 1.3. Užpildyta patvirtintos formos paraiška |  |  |  |  |
| 1.4. Užpildytos visos reikalingos paraiškos dalys |  |  |  |  |
| 1.5. Paraiška pasirašyta pareiškėjo ar jo įgalioto asmens |  |  |  |  |
| **2. Pareiškėjo tinkamumas** |  |  |  |  |
| 2.1. Pareiškėjas atitinka kvietime teikti paraiškas nustatytus reikalavimus |  |  |  |  |
| **3. Programos tinkamumas**  |  |  |  |  |
| 3.1. Programos pabaiga ne vėlesnė negu 2018 m. gruodžio 10 d. |  |  |  |  |
| 3.2. Programos veiklos atitinka prioritetą, pagal kurį teikiama paraiška |  |  |  |  |
| 3.3. Programos tikslinės grupės atitinka kvietime teikti paraiškas nurodytas sąlygas |  |  |  |  |
| **4. Programos išlaidų tinkamumas** |  |  |  |  |
| 4.1. Programos išlaidos atitinka tinkamumo finansuoti reikalavimus programos išlaidų kategorijoms |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II DALIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo****kriterijai** | **Maksimalus balas** | **Skiriamas balas** | **Komentaras** |
| **1. Programos įgyvendinimo planavimo kokybė** | **35** |  |  |
| 1.1. Programos veiklos tiesiogiai susijusios su prioritetu | 20 |  |  |
| 1.2. Aiškiai apibrėžti būdai, kaip bus pasiekiami programos rezultatai (atrenkamos tikslinės grupės, užtikrinamas planuojamas tikslinės grupės narių skaičius), įvertinta programos įgyvendinimo rizika ir numatyti būdai jai pašalinti | 10 |  |  |
| 1.3. Aiškiai įvardyti būdai, kaip bus užtikrintas programos veiklų prieinamumas, pasiekiamumas. Programos viešinimas ir jo efektyvumas (pasirinktos efektyvios ir adekvačios viešinimo priemonės, jos nesudaro ženklios programos išlaidų dalies) | 5 |  |  |
| **3. Programos biudžetas** | **15** |  |  |
| Programos biudžetas pagrįstas ir realus, visos numatytos išlaidos yra ekonomiškai naudingiausios ir būtinos programai įgyvendinti | 15 |  |  |
| **Bendras balas** | **50** |  |  |

**Komisijos nario vertinimas/išvada**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijos nario parašas, vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_